АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРАВИТЕЛЬСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Термины и определения

Для целей настоящей политики используются следующие основные понятия:

**Антимонопольная комплаенс-система** - система мероприятий и процедур, разработанных и применяемых Представительством для целей обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и предупреждению его нарушений.

**Антимонопольное законодательство** - федеральные законы Российской Федерации, регулирующее отношения, связанные с защитой конкуренции в понимании Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции).

**Антимонопольные риски** - сочетание вероятности и степени воздействия (тяжести неблагоприятных последствий) в результате несоблюдения антимонопольного законодательства или кодексов поведения, касающихся деятельности Представительства.

**Антимонопольный аудит** - комплексная проверка деятельности Представительства с целью оценки его соответствия антимонопольному законодательству и выявления антимонопольных рисков.

**Антимонопольный орган** - Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации и её территориальные управления.

**Государственный орган** - федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды.

**Контрагент** - лицо, с которым Представительство связано обязательствами или такие обязательства могут возникнуть в будущем.

**Ответственное подразделение** - структурное подразделение или сотрудник Представительства, ответственные за функционирование и поддержание антимонопольной комплаенс-системы, внедрение мер по соблюдению антимонопольного законодательства в Представительстве, их совершенствование, выявление и предотвращение нарушений в данной сфере.

**Политика** - настоящая антимонопольная политика Представительства.

**Представительство** – представительство Правительства Калужской области при Правительстве Российской Федерации.

**Руководство** – руководитель Представительства, заместители руководителя Представительства.

**Сотрудник** - работник, вступивший с Представительством в трудовые отношения.

В настоящей политике используются иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

Представительство осознаёт значимость и важность обеспечения свободной и добросовестной конкуренции.

Надлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации и недопущение неправомерных действий являются приоритетами деятельности. Представительство принимает все возможные меры для предотвращения неправомерных действий как со стороны Представительства, так и со стороны третьих лиц (по отношению к Представительству).

В рамках своей деятельности Представительство стремится соблюдать все применимые требования законодательства Российской Федерации, включая требования антимонопольного законодательства, и ставит перед собой следующие цели:

* выразить приверженность Представительства принципам законности, прозрачности деятельности;
* изложить основополагающие принципы и правила, направленные на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательств;
* обеспечить наличие дополнительных гарантий недискриминационного сотрудничества Представительства со всеми контрагентами;
* обеспечить осведомлённость сотрудников об общих требованиях антимонопольного законодательства, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Представительстве механизмах, обеспечивающих его соблюдение;
* установить правила и определить круг мер, направленных на совершенствование внутренней культуры Представительства, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения.

Настоящая политика описывает сферу применения антимонопольного законодательства и его основные запреты, устанавливает обязательные для сотрудников правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предотвращение нарушений антимонопольного законодательства, в том числе путём информирования и обучения сотрудников. При этом не является исчерпывающей в перечне ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства.

Настоящая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой и регламентирует деятельность всех подразделений и должностных лиц Представительства. Руководство должно задавать стандарт поведения и личным примером формировать у сотрудников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению конкуренции.

Сотрудники отвечают за знание требований антимонопольного законодательства и понимание серьёзности последствий, к которым может привести их несоблюдение, а также за свою готовность идентифицировать и рассматривать в свете антимонопольного законодательства ситуации, в которых могут возникнуть антимонопольные риски.

Руководство ознакомлено с содержанием антимонопольной комплаенс-системы, выделяет для её реализации необходимые ресурсы, осуществляет контроль её внедрения и эффективность исполнения.

Руководство выступает гарантом выполнения правил и процедур, установленных настоящей политикой.

Настоящая политика применяется во взаимосвязи с иными локальными нормативными актами Представительства, регламентирующими мероприятия

антимонопольной комплаенс-системы. В целях минимизации антимонопольных рисков каждый сотрудник принимает на себя обязательство соблюдать требования настоящей политики, локальных нормативных актов Представительства в области антимонопольного регулирования, положений антимонопольного законодательства, а также выражает готовность нести ответственность в случае совершения неправомерных действий.

Настоящая политика является основой для разработки внутренних документов, регламентирующих процессы, связанные с функционированием антимонопольной комплаенс-системы в Представительстве.

Изменения и дополнения в настоящую политику вносятся решением Руководителя Представительства по мере необходимости, в том числе при изменении антимонопольного законодательства.

1. Сфера применения
	1. Политика применяется в отношении всех сотрудников, в частности, непосредственно затрагивает следующие категории сотрудников:

- участвующие в принятии решений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

- участвующие в принятии решений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов исполнительной власти, казённых и бюджетных учреждений, государственных унитарных предприятий Калужской области в соответствии с частью 3 статьи 26 Закона о контрактной системе;

- участвующие в принятии решений об установлении подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвующие в принятии решений при осуществлении регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвующие в принятии решений при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- участвующие в принятии решений по вопросам лицензирования и лицензионного контроля деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных, цветных металлов;

- участвующие в принятии решений на выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями), регистрацию выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий;

- участвующие в принятии решений по приёму деклараций об объёме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- участвующие в принятии решений по утверждению перечня отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров, посёлков городского типа), в которых осуществляющие расчёты организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи покупателю (клиенту) по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчёта между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом), содержащего наименование документа, его порядковый номер, реквизиты, установленные законодательством, и подписанного лицом, выдавшим этот документ;

- участвующие в принятии решений при определении перечня торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Калужской области и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Для категории сотрудников, указанных в пункте 3.1 настоящей политики, ознакомление с настоящей политикой является обязательным. Обязательное ознакомление сотрудников осуществляется под подпись. Ознакомление с настоящей политикой может осуществляться с помощью системы электронного документооборота.
	2. Любой сотрудник может ознакомиться с настоящей политикой, которая подлежит размещению на внутренних информационных ресурсах Представительства.
1. Принципы
	1. **Независимость, самостоятельность и открытость.** Представительство заявляет о приверженности принципам соблюдения требований антимонопольного законодательства. При необходимости Представительство информирует контрагентов и иных лиц о принятых в Представительстве мерах, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства.
	2. **Риск-ориентированность.** В целях повышения эффективности управления антимонопольными рисками в Представительстве применяется риск-ориентированный подход, предусматривающий снижение и (или) полное исключение рисков нарушения антимонопольного законодательства.
	3. **Ответственность.** Вне зависимости от занимаемой должности в Представительстве сотрудники и руководство несут персональную ответственность за допущенные нарушения антимонопольного законодательства.
	4. **Непрерывность.** Антимонопольная комплаенс-система функционирует в непрерывном процессе. Представительство осуществляет непрерывный контроль соблюдения антимонопольного законодательства в целях своевременной идентификации антимонопольных рисков и выявления признаков нарушения антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления.
	5. **Взаимодействие и координация.** С целью полного выявления и пресечения антимонопольных рисков структурные подразделения, сотрудники и руководство действуют на основе чёткого и эффективного взаимодействия с ответственным подразделением.
	6. **Развитие и совершенствование антимонопольной комплаенс-системы.** Антимонопольная комплаенс-система постоянно совершенствуется и адаптируется к изменениям внутренней и внешней среды.
2. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействия), соглашения, согласованные действия органов власти, организаций

При осуществлении своей деятельности Представительство взаимодействует с различными органами власти, организациями.

Одними из наиболее серьёзных нарушений является принятие актов, ограничивающих конкуренцию, заключение соглашений, а также совершение согласованных действий органов власти, организаций, направленных на недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

Для признания акта антиконкурентным достаточно введения необоснованных ограничений, установления запретов, предоставления преференций в нарушение требований антимонопольного законодательство и в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Для признания соглашения антиконкурентным достаточно договорённости сторон, которая потенциально может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Помимо запрета на заключение антиконкурентных соглашений антимонопольное законодательство содержит запрет на осуществление согласованных действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции. Согласованными действиями являются синхронные действия, которые осуществляются без заключения соглашения, но при этом приводят к аналогичным негативным последствиям для конкуренции.

Во избежание антимонопольных рисков любые решения Представительства принимаются в соответствии с принципом свободной конкуренции. Согласно данному принципу действия участники товарных рынков должны быть самостоятельны и независимы друг от друга. В целях соблюдения вышеперечисленных положений антимонопольного законодательства Представительство и сотрудники придерживаются нижеследующих правил.

Представительству и сотрудникам **не следует** достигать устных или письменных договорённостей с участниками товарных рынков по вопросам:

- установления запретов или введения ограничений в отношении свободного перемещения товаров, иных ограничений прав хозяйствующих субъектов на продажу, покупку, иное приобретение, обмен товаров;

- предоставления хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке;

- ценообразования, скидок;

- раздела товарных рынков по территории, составу покупателей или продавцов;

- поведения на торгах;

- отказа от сотрудничества, прекращения продажи товара или оказания услуг;

- установления тех или иных барьеров для входа или выхода хозяйствующих субъектов с товарного рынка, устранению с него хозяйствующих субъектов;

- создания дискриминационных условий;

- создания препятствия для доступа сторонних организаций на товарный рынок.

Представительству и сотрудникам **следует**:

- немедленно прекращать любое обсуждение действий, которые потенциально могут привести к ограничению конкуренции, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;

- обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства;

- избегать любых соглашений и согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;

- воздерживаться от публичных заявлений, которые могут быть восприняты участниками товарных рынков как призыв к действию (осуществление определенных действий).

1. Взаимодействие с участниками товарных рынков

При осуществлении своей деятельности Представительство может взаимодействовать с различными участниками товарных рынков через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве и государственных контрактов.

Представительству, руководству и сотрудникам при взаимодействии с участниками товарных рынков следует принимать во внимание, что любая документация и информация, передаваемая участникам товарных рынков, может быть использована в качестве доказательства при рассмотрении дел в антимонопольном органе и (или) в суде.

Представительству и сотрудникам следует оказывать необходимую поддержку участникам товарных рынков путём предоставления ответов на запросы информации, взаимодействия в рамках публичных конференций и совещаний, заключения государственных контрактов.

Несмотря на то, что сотрудничество с участниками товарных рынков является неотъемлемой частью деятельности Представительства и, зачастую, её обязанностью, оно тоже попадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

Любое взаимодействие с участниками товарных рынков, выходящее за пределы имеющихся у Представительства полномочий, следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

Представительству и сотрудникам **не следует**:

- допускать заключение соглашений и осуществление согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;

- допускать заключение антиконкурентных соглашений с участниками товарных рынков, направленных на предоставление участникам товарных рынков каких-либо преференций, победы при участии в государственных закупках.

Представительству и сотрудникам **следует**:

- немедленно прекращать обсуждение действий, которые противоречат принципам и правилам, изложенным в настоящей политике, если участник товарного рынка обращается с предложением их обсудить, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;

- осуществлять свои полномочия независимо от участников товарных рынков;

- обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства.

1. Взаимодействие с Государственными органами

Государственным органом, осуществляющим контроль соблюдения антимонопольного законодательства, является антимонопольный орган.

В рамках своей деятельности Представительство может взаимодействовать с государственными органами через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве.

Несмотря на то, что сотрудничество с государственными органами является составным элементом деятельности Представительства и, зачастую, его обязанностью, оно также попадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства, а также иными действующими законодательными актами и внутренними требованиями Представительства.

Любое взаимодействие с антимонопольным органом следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

При взаимодействии как с антимонопольным органом, так и с другими государственными органами Представительство и сотрудники придерживаются нижеследующих правил.

Представительству и сотрудникам **не следует**:

- препятствовать государственным органам в осуществлении их полномочий, в том числе путём уклонения от представления запрошенной ими информации;

- заключать соглашения с участниками товарных рынков, контрагентами, направленные на получение Представительством каких-либо необоснованных преимуществ.

Представительству и сотрудникам **следует**:

- своевременно предоставлять необходимые документы или информацию по запросам государственных органов, в рамках полномочий конкретного государственного органа;

- оказывать необходимое содействие антимонопольным органом при осуществлении данными органами своих полномочий;

- соблюдать внутренние процедуры при получении запросов антимонопольного органа или иного взаимодействия с ним;

- при возникновении любых вопросов или спорных ситуаций при взаимодействии с антимонопольным органом обращаться за консультацией к ответственному подразделению.

1. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства

За нарушения антимонопольного законодательства Представительство и сотрудники могут быть привлечены к административной и гражданско-правовой ответственности. В предусмотренных законодательством случаях сотрудники могут быть привлечены к уголовной ответственности. При этом незнание требований и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, не освобождает от ответственности.

8.1. **Административная ответственность.** Антимонопольный орган вправе привлекать к ответственности за нарушение требований Закона о защите конкуренции. В отношении должностных лиц может быть применена мера административной ответственности в виде штрафа или дисквалификации.

8.2. **Уголовная ответственность.** К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица, а именно руководство и сотрудники. К данным лицам могут быть применены меры уголовной ответственности в виде лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

8.3. **Гражданско-правовая ответственность.** Гражданско-правовая ответственность заключается в возможности взыскания убытков, понесенных лицом в результате нарушения его прав и законных интересов. При этом необходимо помнить, что применение мер административной и (или) уголовной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства не исключает применения мер гражданско-правовой ответственности.

8.4. **Дисциплинарная ответственность.** К сотрудникам, нарушившим требования настоящей политики и антимонопольного законодательства, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Антимонопольный орган вправе обязать Представительство выполнить определенные действия, которые могут привести к существенным негативным последствиям, в том числе финансового характера. Кроме того, признание в действиях Представительства и (или) его сотрудников нарушения антимонопольного законодательства может отрицательно сказаться на деловой репутации Представительства.

1. Антимонопольная комплаенс-система

Внедрение антимонопольной комплаенс-системы направлено на минимизацию антимонопольных рисков Представительства. Антимонопольная комплаенс-система в Представительстве служит следующим целям:

- обеспечение соответствия деятельности Представительства требованиям антимонопольного законодательства, а также профилактика, предупреждение, выявление и пресечение нарушений антимонопольного законодательства;

- совершенствование и оптимизации деятельности Представительства, повышение эффективности внутреннего и внешнего взаимодействия;

- регламентация мер, направленных на минимизацию рисков нарушения антимонопольного законодательства и иного применимого законодательства Российской Федерации в связи с осуществлением возложенных на Представительство полномочий;

- снижение рисков возбуждения антимонопольными органами дел, выдачи предписаний и наложения штрафов;

- повышение деловой репутации;

- предотвращение исков о возмещении ущерба, причиненного нарушением антимонопольного законодательства.

1. Элементы антимонопольной комплаенс-системы

Антимонопольная комплаенс-система основывается на следующих ключевых элементах, призванных обеспечить эффективное предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства. Перечисленные ключевые элементы определяют направление развития и стратегию антимонопольной комплаенс-системы.

10.1. **Локальные нормативные акты.** Необходимым условием является принятие локальных нормативных актов Представительства, выполняющих следующие функции:

- определение порядка взаимодействия структурных подразделений Представительства;

- устанавливающие круг сотрудников и структурных подразделений, ответственных за выполнение мероприятий антимонопольной комплаенс-системы;

- определяющие сферы деятельности Представительства, наиболее подверженные антимонопольным рискам;

- определение порядка выявления и оценки антимонопольных рисков;

- устанавливающие ключевые показатели и порядок оценки эффективности антимонопольной комплаенс-системы;

- описывающие мероприятия, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

 Принимаемые локальные нормативные акты подлежат размещению на внутренних информационных ресурсах Представительства.

1. **Антимонопольный аудит.** В Представительстве регулярно, но не реже 1 раза в год, проводится антимонопольный аудит.

Антимонопольный аудит проводится ответственным подразделением. При необходимости для проведения антимонопольного аудита могут привлекаться другие структурные подразделения Представительства и (или) внешние организации.

Антимонопольный аудит проводится в уведомительном порядке, о начале антимонопольного аудита уведомляется руководитель структурного подразделения, в котором планируются мероприятия антимонопольного аудита.

Поводами для проведения антимонопольного аудита могут являться:

* информация, опубликованная в средствах массовой информации, размещенная в сети Интернет;
* обращения (заявления, жалобы), поступившие в Представительство от физических и юридических лиц;
* информация, запросы, поступившие в Представительство от государственных органов;
* результаты тестирования знаний сотрудников относительно требований антимонопольного законодательства;
* рекомендации, полученные в ходе внешнего аудита;
* иная информация, ставшая известной ответственному подразделению.

Результаты антимонопольного аудита оформляются докладом об антимонопольном комплаенсе, составляемым ответственным подразделением, совместно с привлеченными структурными подразделениями и организациями.

 Результаты антимонопольного аудита могут быть использованы в следующих целях:

* актуализация карты антимонопольных рисков;
* разработка или уточнение мероприятий по минимизации антимонопольных рисков;

- разработка мер по совершенствованию антимонопольной комплаенс-системы;

- разработка мер по стимулированию сотрудников;

- разработка мер по совершенствованию механизма взаимодействия с

контрагентами и участниками товарных рынков;

- разработка мер по совершенствованию механизма взаимодействия с

контрагентами и участниками товарных рынков.

1. **Механизм управления антимонопольными рисками.** В Представительстве действует упорядоченный механизм управления антимонопольными рисками, выражающийся в:

- оперативной обратной связи между руководством, сотрудниками и ответственным подразделением;

- мотивации сотрудников (в том числе путём применения санкций и поощрений), направленной на соблюдение требований антимонопольного законодательства и политики;

- осуществлении специальных внутренних мероприятий по выявлению и минимизации антимонопольных рисков.

1. **Обучение.** Образовательные мероприятия могут проводиться в следующих формах или их сочетании:

- презентаций, тренингов и семинаров для руководства и сотрудников;

- тестирования знаний сотрудников в порядке, предусмотренном внутренними процедурами и правилами Представительства;

- информирования руководства и сотрудников об изменениях и новейших тенденциях в области антимонопольного законодательства.

Обучение должно быть направлено на формирование у сотрудников необходимых знаний и навыков соблюдения положений антимонопольного законодательства. Прохождение сотрудниками обучения подтверждает осведомленность сотрудников относительно применимых требований антимонопольного законодательства.

10.5. **Антимонопольная экспертиза.** В целях выявления антимонопольных рисков антимонопольной экспертизе подлежат:

- действующие нормативные правовые акты Представительства;

- проекты нормативных правовых актов Представительства;

- действующие соглашения с различными органами власти, организациями;

- проекты соглашений с различными органами власти, организациями;

- государственные контракты Представительства.

Антимонопольная экспертиза на предмет соответствия антимонопольному законодательству включает в себя следующие элементы:

- проверка наличия обязательных реквизитов, полей, сведений, предусмотренных антимонопольным законодательством;

- проверка отсутствия положений, прямо запрещенных антимонопольным законодательством;

- проверка соответствия информации о процедуре заключения контракта законодательным требованиям относительно процедуры заключения контракта, если таковая предусмотрена антимонопольным законодательством или внутренними правилами Представительства;

- проверка принципов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Антимонопольная экспертиза может не ограничиваться перечисленными вопросами. Предметом проверки могут быть любые положения, их взаимное расположение и взаимосвязи, порождающие дополнительный смысл.

1. Ответственное подразделение

Состав и руководитель ответственного подразделения назначаются руководителем Представительства.

Основными функциональными обязанностями ответственного подразделения являются:

- разработка, согласование и внедрение нормативной документации, обеспечивающей развитие и функционирование антимонопольной комплаенс-системы;

- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольной комплаенс-системы;

- контроль за функционированием антимонопольной комплаенс-системы;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения

антимонопольного законодательства в Представительстве;

- информирование сотрудников, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководства о выявленных рисках;

- выдача разъяснений сотрудникам по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

- прием и рассмотрение обращений (в том числе анонимных) о возможных нарушениях антимонопольного законодательства;

- проведение проверок информации о признаках нарушений антимонопольного законодательства;

- участие в проведении внутренних расследований с целью проверки информации о признаках нарушений антимонопольного законодательства (в том числе на основании поступивших обращений);

- ведение статистики и предоставление отчётности о функционировании антимонопольной комплаенс-системы;

- внесение предложений по совершенствованию антимонопольной комплаенс­-системы.

В соответствии с принципом информационной открытости, информация об ответственном подразделении размещается на внутренних информационных ресурсах

Представительства.

1. Взаимодействие с ответственным подразделением

За консультациями по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства или для передачи информации о фактах нарушения антимонопольного законодательства руководству и сотрудникам следует обращаться в ответственное подразделение посредством письменного обращения посредством его направления одним или несколькими способами:

* с помощью системы электронного документооборота;
* посредством письменного обращения;
* посредством электронной почты.

Обращения по вопросам нарушения политики или антимонопольного законодательства рассматриваются ответственным подразделением.

Поступающая в ответственное подразделение информация подлежит детальной обработке с последующим принятием решения по рассматриваемому вопросу. При выявлении признаков нарушения антимонопольного законодательства или положений настоящей политики ответственное подразделение инициирует процедуру внутреннего расследования.

Представительство гарантирует для сотрудников безопасность и отсутствие негативных последствий, связанных непосредственно с обращением в ответственное подразделение.